



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, dengan mengucapkan Alhamdulillahirabbil'alamin, Laporan Keuangan Biro Humas Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017 telah dapat disiapkan sesuai ketentuan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Laporan Keuangan tersebut ditetapkan sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran OPD dan sekaligus menjadi bahan dalam penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah tahun berkenaan. Sesuai ketentuan Permendagri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat untuk Tahun Anggaran 2015 menyusun Laporan Keuangan Berbasis Akrual dengan laporan terdiri dari : 1) Laporan Realisasi Anggaran, 2) Laporan Operasional, 3) Laporan Perubahan Ekuitas, 4) Neraca, 5) Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) yang merupakan laporan terstruktur dan terintegrasi satu sama lain mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh entitas akuntansi dalam hal ini adalah Biro Humas Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Adapun tujuan umum dari laporan keuangan ini adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi keuangan dan kinerja keuangan yang bermanfaat bagi Pengguna Anggaran dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Secara khusus tujuannya untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan.

Demikianlah laporan keuangan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padang, Januari 2018

KEPALA BIRO HUMAS,

Drs, JASMAN, MM
NIP. 19680101 198809 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	vi
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
II. LAPORAN OPERASIONAL	
III. NERACA	
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Informasi Umum	1
1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	5
1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	6
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN	
PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	8
2.1 Ekonomi Makro	8
2.2 Kebijakan Keuangan	9
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	9
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	13
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	13
3.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan	18
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	21
4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	21
4.2 Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	22
4.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	22



4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah	26
BAB V PENJELASAN POS - POS PELAPORAN KEUANGAN	27
5.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	
5.1.1 Pendapatan LRA.....	27
5.1.2 Belanja Operasi	26
5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca	
5.2.1 Aset.....	32
5.2.2 Kewajiban	41
5.2.3 Ekuitas	41
5.3 Penjelasan Laporan Operasional (LO)	
5.3.1 Pendapatan LO	42
5.3.2 Beban.....	42
5.4 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas	47
5.5 Pengungkapan atas Pos - Pos aset dan kewajiban yang Timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.....	48
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN	49
BAB VII PENUTUP	53



DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1: Daftar Realisasi SP2D, SPJ dan Sisa UYHD Tahun 2017
- LAMPIRAN 2: Daftar Rekapitulasi Pendapatan Biro Humas Tahun 2017
- LAMPIRAN 3: LRA Biro Humas Tahun 2017
- LAMPIRAN 4: LRA Biro Humas per Program dan Kegiatan Tahun 2017
- LAMPIRAN 5: Daftar Penyetoran Kembali Belanja Tahun 2017 (Contra Post Belanja) Berdasarkan GU,TU,LS.
- LAMPIRAN 6: Daftar Penyetoran Kembali Tahun 2017 (Contra Post Belanja) Berdasarkan Jenis Belanja
- LAMPIRAN 7: Daftar Piutang Pajak dan Penyisihannya per 31 Desember 2017
- LAMPIRAN 8: Daftar Piutang Retribusi dan Penyisihannya per 31 Des 2017
- LAMPIRAN 9: Daftar Piutang Lain-lain PAD yang Sah dan Penyisihannya per 31 Desember 2017
- LAMPIRAN 10: Daftar Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2017 (Tidak Termasuk Sewa Rumah Dinas).
- LAMPIRAN 11: Daftar Beban Bayar di Muka per 31 Desember 2017
- LAMPIRAN 12: Daftar Penerimaan dan Penyetoran Pajak Tahun 2017
- LAMPIRAN 13: Daftar Hutang Belanja per 31 Desember 2017
- LAMPIRAN 14: Daftar Penerimaan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah – Sewa Rumah Dinas Tahun 2017.
- LAMPIRAN 15: Daftar Investasi Non Permanen (Dana Bergulir) beserta Penyisihan Piutang dana Bergulir per 31 Desember 2017.
- LAMPIRAN 16: Daftar Persediaan per 31 Desember 2017.
- LAMPIRAN 17: Daftar Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2017.
- LAMPIRAN 18: Daftar Aset Lainnya per 31 desember 2016 beserta Akumulasi Amortisasi per 31 Desember 2017.
- LAMPIRAN 19: Daftar Rekapitulasi Nilai Aset Tetap dan Aset Lainnya per 31 Desember 2017
- LAMPIRAN 20: Daftar KIB F.Konstruksi Dalam Pengerjaan
- LAMPIRAN 21: Daftar Belanja Modal Tahun 2017
- LAMPIRAN 22: Daftar Belanja Modal yang tidak Dikapitalisir Tahun 2017
- LAMPIRAN 23: Daftar Belanja Barang dan Jasa yang dikapitalisir tahun 2017



- LAMPIRAN 24: Daftar Penghapusan Aset Tetap dan Aset Lainnya Biro Humas tahun 2017
- LAMPIRAN 25: Register SP2D Biro Humas Tahun 2017 (*manual*)
- LAMPIRAN 26: Daftar Laporan Realisasi Anggaran BLUD – Khusus Rumah Sakit Daerah Provinsi Sumatera Barat
- LAMPIRAN 27: PENJELASAN PERBEDAAN LRA DAN LO
- LAMPIRAN 28: JURNAL PENYESUAIAN TAHUN 2017
- LAMPIRAN 29: Lampiran Lainnya:
- ❖ Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja (LRA dan LO) bulan Desember 2017
 - ❖ Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tahun 2017 (Semester I, Semester II dan Tahun 2017)
 - ❖ Bank Statement untuk Saldo Rekening Bendahara Pengeluaran di Bank per tanggal 31 Desember 2017
 - ❖ Berita Acara Opname Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2017
 - ❖ Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2017
 - ❖ Berita Acara Opname Persediaan per 31 Desember 2017
-



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Biro Humas Sekretariat Daerah Sumatera Barat a) Laporan Realisasi Anggaran; b) Laporan Operasional; c) Laporan Perubahan Ekuitas; d) Neraca; e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) Tahun Anggaran 2017 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual.

Padang, Januari 2018

KEPALA BIRO HUMAS,

Drs, JASMAN, MM
NIP. 19680101 198809 1 001

